



1. Therapeut

Naam: M.W.A.C. de Jong
Adres: Burg. Van Houdtplein 22
Telefoonnummer : 06-12618537
Email: info@kempisch.nl
AGB-codes: Zorgverlener: 94060387, Praktijk: 94002295
BIG nummer: Klinisch psycholoog: 89037852925

2. Cliënt

Naam:
Adres:
Plaats:
Telefoonnummer:
Email:
Geboortedatum:
BSN:

Therapeut en cliënt spreken het volgende met elkaar af:

1. **Behandeling en informatie:** De therapeut biedt cliënt de volgende behandeling:

De therapeut informeert cliënt over de aard en het doel van de behandeling, de mogelijke gevolgen en/of risico's en mogelijke alternatieven. De therapeut stelt samen met de cliënt een behandelplan op. Door ondertekening van het plan geeft cliënt toestemming voor de uitvoering hiervan.

2. Informatie en medewerking: De therapeut informeert cliënt over de duur en de tarieven van de behandeling en de mogelijkheden om een tegemoetkoming te krijgen van de zorgverzekeraar. Cliënt geeft de therapeut naar beste weten de informatie en de medewerking die hij nodig heeft voor het geven van een goede behandeling. Indien dit noodzakelijk is voor de behandeling van de cliënt en na schriftelijke toestemming van de cliënt, vraagt de therapeut gegevens over de cliënt op bij de huisarts, specialist of andere hulpverleners.

3. Dossier: De therapeut richt een dossier in voor de cliënt. De therapeut neemt hierin aantekeningen op en andere stukken voor zover deze relevant zijn voor een goede behandeling van cliënt. Cliënt heeft recht op inzage en afschrift van de gegevens in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of goed hulpverlenerschap zich daartegen verzet. De therapeut bewaart het dossier tien jaar of zoveel langer als dit op grond van goed hulpverlenerschap noodzakelijk is.

4. Geheimhouding: De therapeut zorgt voor geheimhouding van de gegevens van cliënt. De therapeut verstrekt deze gegevens niet aan anderen, tenzij cliënt daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, de wet een uitzondering bevat of er sprake is van een conflict van plichten.



5. Betaling: De kosten voor de behandeling worden bij BGGZ in profielen uitgedrukt en bij SGGZ per DBC en beiden in het aantal minuten. Een sessie duurt 60 minuten (45 directe en 15 indirecte tijd). Cliënt die een zorgverzekeraar heeft met wie de therapeut een contract heeft krijgt geen rekening. De betaling wordt automatisch afgehandeld. Behalve wanneer er een no-show in rekening moet worden gebracht. Deze is 65 euro. Client die een zorgverzekeraar heeft met wie de therapeut geen contract heeft krijgt de rekening thuis gestuurd. In het laatste geval zal client, na eerst het bedrag te hebben overgemaakt op rekening van therapeut, het bedrag bij zijn/haar zorgverzekeraar moeten indienen. In andere gevallen bestaat er een mogelijkheid dat de therapeut de nota zelf declareert bij de zorgverzekeraar van cliënt enkel wanneer dit uitdrukkelijk is overeengekomen door bijvoorbeeld 'een akte van cessie'.

Bij verhindering, laat de cliënt of de therapeut dit uiterlijk 24 uur voor de sessie weten. Bij niet tijdige afmelding mag de therapeut de gereserveerde tijd bij de cliënt in rekening brengen.

De betalingsvoorwaarden van de (LVVP) van toepassing (bijlage folder LVVP).

6. Duur: Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de afgesproken behandeling. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch. De overeenkomst eindigt eerder door opzegging of indien cliënt of de therapeut komt te overlijden. De tot dan gemaakte kosten van de therapeut komen voor rekening van de cliënt.

7. Richtlijnen: De therapeut handelt conform de professionele eisen en richtlijnen van de beroepsvereniging waarbij zij is aangesloten (zie www.kempisch.nl).

8. Klachten: De therapeut informeert de cliënt over de mogelijkheden die er zijn een klacht in te dienen indien hij/zij ontevreden is over de behandeling. (zie www.kempisch.nl)

9 Bereikbaarheid: Cliënt is ervan op de hoogte dat behandelaar 3 dagen per week in de praktijk werkt, op maandag dinsdag en vrijdag. Client kan altijd per e-mail of telefoon contact opnemen en wordt dan binnen 24 uur (werkdagen) teruggebeld of krijgt per email een reactie. Bij een crisis situatie waarbij niet gewacht kan worden, neemt cliënt contact op met de huisarts. Dit geldt altijd na 17.00u. en in weekenden en vrije dagen of vakantie.

Bij vakantie zal de behandelaar met cliënt bespreken of er behoefte is aan of noodzaak van overbrugging of contact. Per cliënt wordt zo nodig naar een overbruggend behandelaar gezocht. Hiervoor heeft behandelaar contacten in Eersel en omgeving. Soms kan de huisarts deze overbrugging verzorgen of de POH GGZ.

10. Overleg: Behandelaar is aangesloten bij overleg- en intervisiegroepen. Hier kan de casus van cliënt anoniem worden besproken. Dit is een noodzakelijke en verplichte handeling in het kader van goede behandeling. Hiervoor zal niet apart toestemming worden gevraagd.

Voor toestemming voor informatie aan/van huisarts, verwijzer, evt. andere hulpverlening die betrokken is, wordt voorafgaand of tijdens de behandeling schriftelijk toestemming gevraagd.

Datum en handtekening client:

Datum en handtekening therapeut: